



派遣のミカタ

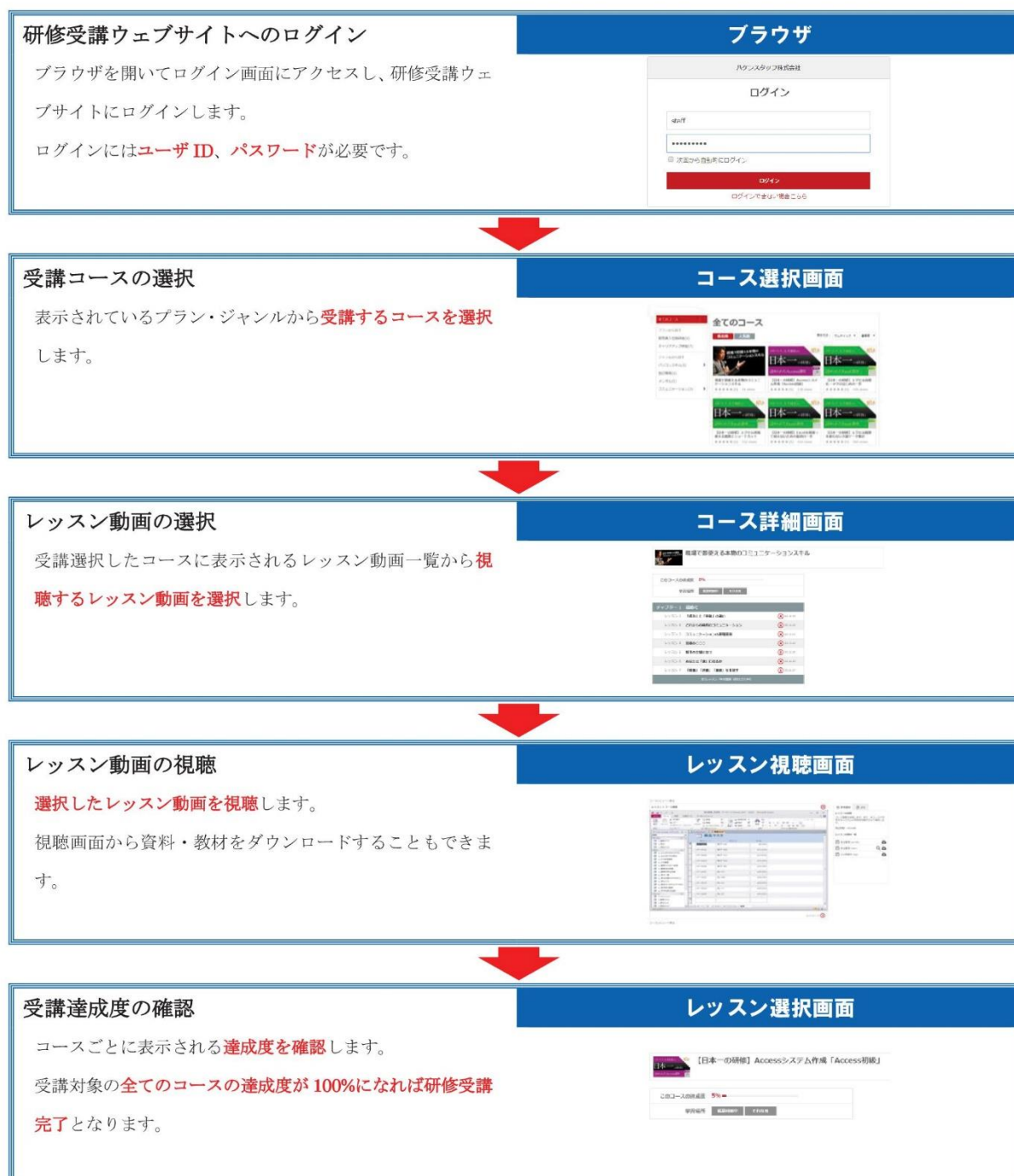
ユーザーマニュアル

Version 1.0.1

株式会社 manebi

1.3 研修受講手順

派遣会社より研修受講ウェブサイトの URL 及びユーザ ID、パスワードを受け取りましたら、以下の手順で研修を受講します。



2. 研修受講手順詳細

研修受講ウェブサイトでの研修受講手順の詳細を説明します。

2.1 研修受講ウェブサイトへのログイン

派遣会社より通知された研修受講ウェブサイトへログインします。

1. PC・スマートフォンのブラウザを開き、通知されたウェブサイトへアクセスします。

ログイン画面が表示されます。



2. 通知されたユーザー ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



「次回から自動的にログイン」のチェックボックスにチェックを入れてログインすると、次回以降のログイン時にユーザー ID とパスワードの入力を省略できます。

3. 正常にログインが行われると、コース選択画面が表示されますので、「探す」リンクをクリックし、「探す」ページに移動します。

「学ぶ」ページは、今までに視聴したことのある動画が表示される画面です。一度視聴したものをもう一度見たい場合や視聴途中の教材を探すのに便利です。



2.2.2 プランから選択する

コース選択画面左のメニューリストには、受講可能なコースが含まれるプラン、ジャンルが表示されます。



1. 受講するコースが含まれているプランをクリックします。



2. プラン詳細画面が表示され、選択したプランに含まれるコースが表示されます。



【全てのコースを受講する場合】

プラン名の下に「受講する」ボタンをクリックします。



プランに含まれるコースが全て受講対象として受講コース一覧画面に登録されます。



- 動画を全て視聴すると画面下に「完了済！」と表示され、そのレッスンを受講済みとなります。

途中で視聴をやめたり、内容を飛ばして動画の再生を完了させても、完了済扱いになりません。

完了済にするには必ず全てを視聴する必要がありますので、ご注意ください。



2.3.2 視聴が未完了のレッスン動画名の表示

- コースレビュー画面には視聴を途中でやめてしまったレッスン動画及び次のレッスン動画のリンクが表示されます。

続きを視聴する場合は、このリンクをクリックして視聴することで、レッスン動画を探す手間が省けます。



2.3.3 コース達成度の表示

- 視聴完了済みレッスン動画の割合を達成度としてコースレビュー画面に表示されます。

この達成度が 100%に到達するとそのコースの受講は全て完了したことになります。

